

## **REGULAMIN PARKINGU HOTELU MERCURE BIAŁYSTOK\*\*\*\***

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie CITY INTERHOTELS SP. Z O.O. S.K. - Hotelu Mercure Białystok\*\*\*\*, zwanego dalej zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

### **§ 2**

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu (pobranie biletu parkingowego i przejazd bramą wjazdową ze szlabanem) następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego – przez Użytkownika a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Dowodem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego jest bilet parkingowy.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych z wyjątkiem miejsc oznaczonych przez Zarządcę jako zarezerwowane.
5. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust.3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

### **§ 3**

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłącznie prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

#### **§ 4**

Na terenie Parkingu: a). Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r, Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.), b). Zabronione jest palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu, c) zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki, c). Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania, d). Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h, e). Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił zgody na takie parkowanie, f). Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych, g). Użytkownik Pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą, h). Na miejscach parkingowych zabronione jest naprawianie, mycie, oraz wymiana paliwa lub oleju. i). Zabronione jest zanieczyszczanie parkingu.

#### **§ 5**

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu parkingowego z automatu znajdującego się przed szlabanem przy wjeździe.
2. Przed wyjazdem z parkingu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Parking w recepcji Hotelu zgodnie z cennikiem publicznie dostępnym na terenie parkingu.
3. Regulamin jest publicznie dostępny i znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na parking oraz na stronie internetowej [www.mercurebialystok.pl](http://www.mercurebialystok.pl)
4. W razie zgubionej karty parkingowej należy uiścić opłatę parkingową w wysokości określonej w cenniku.

#### **§ 6**

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

#### **§ 7**

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, utraty, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu spowodowanych działaniem Użytkowników bądź osób trzecich.

3. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika recepcji Hotelu o spowodowaniu lub poniesieniu szkody na parkingu, jak również do złożenia pisemnego oświadczenia w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

## **§ 8**

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.

3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.

## **§ 9**

1. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.

2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w ust. 1.

## **§ 10**

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji Hotelu Mercure Białystok\*\*\*\*.

1. Administratorem danych osobowych korzystającego z parkingu, zbieranych w celu zawarcia oraz realizacji umowy najmu miejsca postojowego jest CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. z siedzibą w Białymstoku (ul. Sienkiewicza 49 lok. 407; 15-002 Białystok), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000700814, NIP: 5423286182, REGON: 368590278.

2. Dane osobowe korzystającego z parkingu będą przetwarzane przez CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. w celu zawarcia oraz realizacji umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b,c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), tj. odpowiednio w celu realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, rozliczenia umowy, jak również w prawnie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacji najemcy, prowadzenia postępowania windykacyjnego, postępowania sądowego i postępowania egzekucyjnego oraz w postępowaniu reklamacyjnym.

3. CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. przetwarza następujące dane osobowe: wizerunek korzystającego z parkingu, imię i nazwisko korzystającego, adres zamieszkania, PESEL, adres email, numer telefonu, numer rejestracyjny pojazdu, marka pojazdu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z umowy najmu miejsca parkingowego.

4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem oraz realizacją umowy najmu miejsca parkingowego jest CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. , firmy windykacyjne, a w granicach przewidzianych przepisami prawa także podmioty, którym CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. zobowiązana jest udostępniać takie dane, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu miejsca parkingowego, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, oraz okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy najmu miejsca parkingowego.

6. Korzystającemu z parkingu (osobie, której dane są przetwarzane) przysługuje prawo:

1) uzyskania informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych,

- 2) dostępu do danych, wraz z uprawnieniem do żądania ich sprostowania, uzupełnienia lub zmiany,
  - 3) usunięcia danych
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
  - 5) przenoszenia danych
  - 6) do wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania jego danych w usprawiedliwionych celach przez CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. jako administratora danych
7. CITY INTERHOTELS SP. Z O. O. S.K. celem realizacji uprawnień wyszczególnionych w § 11 ust. 6. zapewnia korzystającemu z parkingu możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: HB635@accor.com, a także na piśmie w recepcji Hotelu.
8. Korzystającemu z parkingu (osobie, której dane są przetwarzane) przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.